

Legyesbénye Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2018.(II.28.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Legyesbénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat jelképei

1. § Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
2. § (1) Legyesbénye község címere
 - (2) Legyesbénye község zászlaja
 - (3) Legyesbénye község pecsétje kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, körülötte * Legyesbénye Község Önkormányzata * felírat.
 - (4) A jelképek használatára vonatkozó részletes szabályokat külön rendelet állapítja meg.

2. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

3. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Legyesbénye Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 3904. Legyesbénye, Rákóczi út 82.
 - (2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Legyesbénye Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: 3904. Legyesbénye, Rákóczi út 82.
 - (3) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése:
 - a) Legyesbénye Község Önkormányzata Szociális és Ügyrendi Bizottsága Székhelye: 3904. Legyesbénye Rákóczi út 82.
 - (4)A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) Székhelye: 3903. Bekecs Honvéd utca 54. Kirendeltsége: Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal Legyesbényei Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség) 3904 Legyesbénye Rákóczi út 82.
 - (5)A jegyző megnevezése: Legyesbénye Község Önkormányzata Jegyzője. Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.
 - (6) Az önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét.
 - (7) A Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Közös Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát.
 - (8) Az önkormányzat működési területe Legyesbénye község közigazgatási területe.
 - (9) Az önkormányzati képviselők névsorát, az 1. számú függelék tartalmazza.

4. § Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.legyesbenye.hu

3. Az önkormányzat hatáskörének átruházása

5. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő önkormányzati hatósági feladat-és hatásköreit:

- a) települési rendkívüli temetési támogatás
 - b) idősek települési rendkívüli eseti támogatás
 - c) méltányossági rendkívüli eseti támogatás
 - d) étkeztetés
 - e) köztemetés
- megállapítása.

(2) A Képviselő-testület a Szociális és Ügyrendi Bizottságra ruházza a következő feladat és hatásköreit:

- a) települési rendkívüli eseti támogatás
 - b) települési rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- megállapítása.

(3) A Képviselő-testület a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza a következő feladat- és hatásköreit:

- a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- b) házi segítségnyújtás
- c) támogató szolgáltatás
- d) építésügyi igazgatási feladatok ellátása.

(4) A Képviselő-testület az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásra ruházza a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatásköreit.

(5) A Képviselő-testület a Borsod-Abaúj-Zempléni Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulásra ruházza az ivóvíz minőség javításával kapcsolatos feladat- és hatásköreit.

(6) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza a települési lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos feladat és hatáskörét.

6. § (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester és a képviselők tehetnek javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal a képviselő-testület ülésén beszámol.

4. A Képviselő-testület működése

7. § A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

8. § A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

9. § (1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) Képviselők eskütétele
- b) Polgármester eskütétele
- c) Alpolgármester megválasztása, eskütétele
- d) Polgármesteri program ismertetése
- e) Polgármester illetményének megállapítása
- f) Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- g) Bizottság tagjainak megválasztása

(2) Az alpolgármester választását lebonyolító ideiglenes szavazatszedő bizottság elnökére és tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a szavazatszedő bizottság bonyolítja le. Szavazás módja kijelölt helyiség és urna igénybevétele, borítékban elhelyezett szavazólap rendelkezésre bocsátása.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- c) a szavazás során felmerült körülményeket
- d) a szavazás eredményét
- e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

10. § (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 6 rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének helyszíne a székhelye.

(3) A rendes ülésről a képviselőket meghívó útján, az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kell értesíteni, az ülés helyének, idejének, a napirend tárgyának és előterjesztőjének közlésével. A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket.

(4) A képviselő-testület ülésének nyilvánosságát úgy biztosítja, hogy a lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira, közterületi hirdetőtáblákra,
- b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat honlapján,

(5) A Képviselő-testület rendes ülésének ideje általában minden 2. hónap negyedik hetének szerdai napja.

(6) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(7) Rendkívüli ülés összehívására irányuló indítvány a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés indokára és napirendjére vonatkozó javaslatot, az előterjesztést és a döntési javaslatot.

(8) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül, az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(9) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (6) bekezdésben foglalt eseten kívül:

- a) katasztrófa, természeti csapás esetén,
- b) egyéb rendkívüli, sürgős intézkedést igénylő esetben.

(10) A rendkívüli ülés telefonon is összehívható a (9) bekezdésben foglalt esetekben.

5. Ülések tervezése, előkészítése

- 11. §** (1) A Képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv szerint tartja.
(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők
 - b) a polgármester
 - c) a bizottság
 - d) az alpolgármester
 - e) a jegyző
 - f) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet vezetői
 - g) a település önszerveződő közösségei.
- (3) A Képviselő-testület éves munkatervét legkésőbb a tárgyév első ülésén fogadja el.
(4) A munkaterv tartalmazza:
- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét,
 - b) az előterjesztők nevét
 - c) az előterjesztések véleményezésére illetékes bizottságok felsorolását

- 12. §** Az ülésre meg kell hívni tanácskozási joggal:
- a) a napirend előterjesztőjét az őt érintő napirendhez,
 - b) a polgárórság, az önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit a tevékenységüket érintő napirendhez
 - c) a járási hivatal vezetőjét a feladatkörét érintő napirendhez.
 - d) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart.

6. Az előterjesztések

- 13. §** (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a munkatervbe felvett napirend anyaga
 - b) a képviselő-testület döntését igénylő ügy
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) a napirend előadói
 - b) képviselők
 - c) a polgármester
 - d) jegyző
 - e) intézményvezetők
 - f) társulás vezetője
- (3) Az előterjesztések írásban és szóban is benyújthatóak.
(4) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
(5) Kizárólag írásban nyújtható be az előterjesztés:
- a) rendeletalkotás
 - b) intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés
 - c) népszavazás kiírásának kezdeményezése
- ügyében.

7. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése, tanácskozás rendje

14. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

15. § A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

16. § A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

17. § Az ülésvezető jogkörei:

- a) az ülés határozatképességének megállapítása
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére, a jegyzőkönyv hitelesítők személyére
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- d) szó megadása, szó megtagadása, szó megvonása
- e) szünet elrendelése
- f) hozzászólást biztosítása a meghívás nélkül megjelent érdeklődőknek,
- g) vita lezárása
- h) döntési javaslat szavazásra bocsátása
- i) szavazás eredményének megállapítása
- j) napirendi pontok tárgyalásának lezárása
- k) a Képviselő-testület ülését megzavaró rendre utasítása
- l) az ülés bezárása

18. § (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) a munkaterv szerinti napirendi pontok
- b) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti feladatokról
- c) munkaterven felüli rendelet kiadását igénylő napirendi pontok
- d) munkaterven felüli határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
- e) határozathozatalt nem igénylő kérdések

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaltó bizottság ismerteti véleményét
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések, hozzászólások
- e) válasz az előterjesztéssel kapcsolatos kérdésekre
- f) módosító javaslatok megtétele
- g) döntés a módosító javaslatokról
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról

(4) A jegyző részre a polgármester - a döntésekről történő szavazás előtt - biztosítja a jogszabálysértő döntésekre, működésre irányuló jelzés megtételének lehetőségét.

19. § (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében a felszólalás időtartama maximum 5 perc, ismételt felszólalás időtartama maximum 2 perc.

(3) A polgármester a hozzászólótól a (2) bekezdésében foglalt időkorlát túllépése esetén megvonhatja a szót.

20. § (1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

a) figyelmezteti a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása vagy a szabályzat tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi

b) a polgármesternek az ülés rendjének fenntartásával kapcsolatos intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

c) ha az a) pontban foglalt figyelmeztetés eredménytelen, a polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületnek, a képviselő határozattal történő rendre utasítására.

d) a c) pontba foglalt javaslatról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén megjelent érdeklődő jelenlévő zavarja meg a tárgyalás rendjét, a polgármester először rendre utasítja, ismételt zavarás esetén a rendezőteremtől a tárgyalóteremből kivezetteti.

8. A döntéshozatali eljárás

21. § (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(2) A módosító indítvány előterjesztője a szavazás megkezdése előtt indítványát visszavonhatja.

(3) A polgármester szavazásra teszi fel a döntési (határozat, rendelet) javaslatot.

(4) A képviselők kézfelemeléssel szavaznak a döntési javaslatról.

22. § (1) A képviselő-testület név szerint szavaz az Möt. 48. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) Név szerinti szavazásnál a polgármester abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasása után szavaznak. A névszerinti szavazásról készült listát a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

23. § (1) Titkos szavazás tartható:

a) polgármester indítványára

b) bármely képviselő indítványára

(2) A szavazás borítékba helyezett az önkormányzat bélyegzőjével lebélyegzett szavazólapon, szavazó urna és külön helyiség igénybe vételével történik.

(3) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet a testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell mellékelni.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás helyét, idejét, kezdő és záró időpontját, tárgyát

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét

c) a szavazás során felmerült körülményeket,

d) a szavazás eredményét,

e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(5) A titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság jár el.

24. § (1) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén, bármely képviselő javaslatára az érintett képviselő egy havi tiszteletdíjának megvonására kerülhet sor.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A döntés végső határideje a mulasztást követő első képviselő-testületi ülés.

25. § (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület határozatainak megjelölését a 32/2010. (XII.31.)KIM rendeletben foglaltak szerint végzi, az alábbi minta szerint „Legyesbénye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (II.28.) Kt. határozata”

(3) A határozat a (2) bekezdésen túl tartalmazza

a) a határozat tárgyát

b) a Képviselő-testület döntését

c) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését

(4) Az e §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület jegyzőkönyvben rögzítetten, de számozatlan határozattal dönt:

a) ügyrendi kérdésekben,

b) képviselői interpelláció, kérdésre adott válasz elfogadásáról,

c) név szerinti, vagy titkos szavazás elrendeléséről,

d) tájékoztató, beszámoló elfogadásáról,

e) módosító indítványokról,

f) a napirend elfogadásáról.

26. § (1) A polgármesternél önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a képviselő

b) a bizottság elnöke és tagjai

c) az alpolgármester

d) a jegyző

(2) A rendelet-tervezetet szakmai előkészítését a jegyző végzi. Gondoskodik a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről, a rendelet megszövegezéséről.

(3) A rendelet-tervezet véleményezésére jogosult szervek, személyek:

a) bizottságok

b) jegyző

(4) Az önkormányzati rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés napja a kifüggesztés napja.

(5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

27. § (1) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

a) a rendelet számát

b) a rendelet megnevezését

c) a rendelet kihirdetésének napját

d) a rendelet hatályba lépésének napját

(2) A képviselő-testület két évente felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

9. A jegyzőkönyv

28. § (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet a település honlapján is meg kell jelentetni.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi a meghívó, a jelenléti ív, az írásos előterjesztés, a határozati javaslat, a rendelet tervezet, írásban benyújtott képviselői interpelláció, kérdés.

(3) A jegyzőkönyvet ülésenként az alpolgármester és a névsor szerint következő egy képviselő hitelesíti.

10. Közmeghallgatás, Lakossági fórumok

29. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás összehívására, vezetésére a tanácskozás rendjére a képviselő-testület ülésének összehívására, vezetésére, a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

30. § (1) A polgármester és a települési képviselő javaslatára jelentősebb döntések előkészítése, a lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében falugyűlés, utcagyűlés tartható.

(2) A falugyűlést, utcagyűlést a polgármester vezeti, melyre a képviselőket és a jegyzőt is meg kell hívni.

(3) A falugyűlés, utcagyűlés helyéről, idejéről, tárgyáról a lakosságot az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, szórólapon a rendezvény előtt legalább 8 nappal értesíteni kell.

(4) A falugyűlésről, utcagyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A falugyűlésről, utcagyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a

a) gyűlés helyét, idejét, napirendjét

b) a megjelentek számát

c) a hozzászólók nevét és a hozzászólás lényegét

d) a hozzászólásokra adott válasz lényegét

e) a gyűlésen született állásfoglalást és a felmerült kisebbségi véleményt.

(6) A falugyűlésről, utcagyűlésről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

11. A képviselő-testület bizottságai

31. § (1) A képviselő-testület állandó bizottságai:

a) Szociális és Ügyrendi Bizottság

(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet bármelyik képviselő.

(3) A bizottság tagjainak névsorát a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

32. § (1) A Szociális és Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll.

(2) A Szociális és Ügyrendi Bizottság ellátja az alábbi feladatokat:

- a) a vagyonyilatkozatok kezelése, nyilvántartása, vizsgálata, őrzése
 - b) kivizsgálja a polgármester, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést
 - c) kivizsgálja a polgármestert, a képviselőket érintő méltatlanság megállapítását
 - d) a polgármester illetményével, jutalmazásával kapcsolatos javaslatétel
 - e) a személyes döntést, állásfoglalást igénylő ügyek véleményezése
- (3) A bizottság által benyújtható előterjesztések:
- a) képviselő, polgármester összeférhetlenségének megállapítása
 - b) képviselő, polgármester méltatlansági eljárása
 - c) vagyonyilatkozzal kapcsolatos eljárásról tájékoztató
 - d) javaslatétel az alpolgármester, képviselői és bizottsági tagok tiszteletdíjára,

33. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén helyettesítéséről a bizottság esetenként dönt.

(3) A bizottság szükség szerint ülésezik. Rendes ülését a folyó hó második hetében tartják.

(4) Az ülések meghívóját és az előterjesztéseket a bizottság elnöke a bizottsági ülés napját megelőzően legkésőbb 3 nappal elektronikus úton eljuttatja a bizottsági tagok és meghívottak részére.

(5) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kel hívni:

- a) a polgármestert,
- b) az alpolgármestert,
- c) a jegyzőt,
- d) az önkormányzati hivatal szakelőadóját,
- e) akinek részvétele a tárgyalt napirend tárgyalásához szükséges.

(6) A bizottság ülésein a képviselő-testület tagjai – akik a bizottságnak nem tagjai – tanácskozási joggal részt vehetnek.

(7) A bizottság elnöke sürgős esetekben rendkívüli ülést hívhat össze telefonon vagy elektronikus úton, az ülést megelőzően legalább 24 órával.

(8) Előterjesztés, illetve döntés-tervezet csak a jegyző törvényességi ellenőrzését követően kerülhet a bizottság elé.

12. A polgármester

34. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester ügyfélfogadását a Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjében foglaltak szerint gyakorolja.

(3) A polgármester munkarendjét a Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje szerint gyakorolja.

(4) A polgármester szabadságát a képviselő-testületnek előzetesen bejelenti és azt a polgármesteri hivatal erre kijelölt ügyintézője vezeti.

(5) A polgármester segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját, együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

13. Az alpolgármester

35. §. A képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

14. A jegyző

36. § A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei által kinevezett jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Legyesbényei Kirendeltségén heti két alkalommal kedden 8.00 órától 12.00 óráig, szerdán 13.00 órától 16.00 óráig ügyfélfogadást tart.

37. § A jegyző a képviselő-testület üléseinek előkészítése során:

- a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről

38. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásával a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselő bízható meg.

15. A Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal

39. § (1) Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Legyesbénye Község Önkormányzata Képviselő-testülete külön megállapodásával létrehozott Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal a Legyesbénye Község Önkormányzata által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.

(2) A Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje Legyesbénye településen:

Hétfő 8. 00 órától 12.00 óráig

Szerda 8.00 órától 16.00 óráig

Péntek 8.00 órától 12.00 óráig

16. Önkormányzat Társulásai

40. § (1) Az önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás (Székhelye: 3900. Szerencs, Rákóczi u. 89.)
- b) Abauj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás (Székhelye: 3916. Bodrogkeresztúr, Kossuth u. 85.)
- c) Borsod-Abauj-Zempléni Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás (Székhelye: 3900. Szerencs, Rákóczi u. 89.)

(2) Az önkormányzat a társulásokra átruházott feladat és hatáskörét a 5. § (3)-(5) bekezdése szerint szabályozza.

(3) A társulási tanácsokba az önkormányzat által delegált tag a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke.

16. Záró rendelkezések

41. §. (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.10.) önkormányzati rendelete.

Hlivják László
polgármester

Bodnár Jánosné
jegyző

1. számú függelék

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2018.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Képviselők névsora:

Hlivják László polgármester

Molnár Lajos alpolgármester

Domán Miklósné képviselő

Lénárt József képviselő

Németh Dezső képviselő

Ördögh Ferencné képviselő

Szegedi László képviselő

2. számú függelék

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2018.(II.2.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi és Szociális Bizottság

Domán Miklósné Elnök

Németh Dezső tag

Ördögh Ferencné tag